



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

Н А К А З

м. Івано-Франківськ

22 березня 2017р.

№ 179

Про затвердження Положення
про конкурсну комісію університету

На виконання наказу від 02.03.2017р. №139 « Про затвердження
Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників»

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про конкурсну комісію університету щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», що додається.
2. Керівникам навчальних структурних підрозділів ознайомити науково-педагогічних працівників з даним Положенням.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

І.Є. Цепенда

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи



С.В. Шарин

Проректор з науково-педагогічної роботи



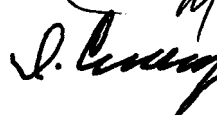
Г.Й. Михайлишин

Проректор з науково-педагогічної роботи
та соціально-економічного розвитку



Я.І. Шинкарук

Начальник відділу кадрів



О.В. Смішко

Провідний юрисконсульт юридичного відділу



К.М. Яцушак

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію університету щодо заміщення вакантних
 посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Прикарпатський
 національний університет імені Василя Стефаника»

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Конкурсна комісія університету (далі – Комісія) створюється у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Університет) з метою організації та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету, Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН України від 05.10.2015 р. №1005 (в новій редакції, затвердженій наказом МОН України від 26.11.2015 р. №1230), Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», схваленого Вченою радою Університету (протокол № 2 від 01.03.2017 р.) і введеного в дію наказом ректора від 02.03.2017 р. № 139 .

Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів Комісії, колегіальності прийняття рішень Комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень Комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

Мета Комісії: об'єктивний та якісний аналіз документів, поданих на конкурс при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету для остаточного ухвалення рішень щодо обрання на посади старших викладачів, викладачів та асистентів та ухвалення рекомендацій Вченій раді Університету щодо обрання на посади доцентів.

Завдання Комісії:

2.1. Об'єктивний розгляд заяв та документів, поданих на конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників;

2.2. Установлення відповідності рівня освіти претендента, його професійно-наукової підготовки та попередньої професійної діяльності умовам оголошеного конкурсу;

2.3. Надання усім учасникам конкурсу рівних можливостей на заміщення вакантних посад;

2.4. Своєчасне інформування претендентів про результати голосування Комісією.

3. ФОРМУВАННЯ Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

Комісія утворюється наказом ректора.

До складу Комісії входять голова, його заступник, секретар та члени комісії, які призначаються з числа проректорів, керівників структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників.

Організаційною формою роботи комісії є засідання, що проводиться у випадках оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад, або за потреби.

4. ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАРЯ КОМІСІЇ

4.1. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник;
- забезпечує виконання покладених на Комісію завдань, організовує та контролює їх виконання.

4.2. Заступник голови Комісії:

- одержує від відділу кадрів, кафедр конкурсні документи претендентів;
- здійснює аналітичне узагальнення підсумків діяльності кожного претендента;
- інформує членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності.

4.3. Секретар Комісії:

- систематизує відомості про претендента та подає їх на засідання Комісії;
- веде та оформлює протоколи засідань Комісії;
- готує витяги з протоколів засідань Комісії та подає матеріали на розгляд ректору, Вченій раді Університету;
- за дорученням голови Комісії та його заступника виконує іншу організаційну роботу.

4.4. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки, за дорученням голови Комісії, виконує один із членів Комісії.

5. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

5.1. Комісія визначає послідовність розгляду матеріалів у розрізі структурних підрозділів та посад. Кандидатури на заміщення посад науково-педагогічних працівників обговорюються в алфавітному порядку на засіданні Комісії в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмовою згодою).

5.2. Заступник голови Комісії оголошує висновки кафедр та висновки аналітичного узагальнення підсумків діяльності кожного претендента.

5.3. Членами Комісії здійснюється розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення й окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів в Університеті за попередній період (якщо претендент працював в Університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом). За результатами розгляду пропонується рішення по кожному з претендентів.

5.4. Кандидати на заміщення вакантної посади повинні бути повідомлені (особисто або через структурний підрозділ) не пізніше ніж за два дні секретарем Комісії про час і місце засідання щодо розгляду їх кандидатур та за рішенням Комісії мають бути присутніми на її засіданні.

5.5. На засіданні Комісії перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на посади науково-педагогічних працівників оголошується висновок загальних зборів трудового колективу кафедри та такі відомості про претендента:

- наявність і рівень наукового ступеня;
- наявність і рівень вченого звання;
- відповідність рівня професійної та наукової підготовки ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності з надання послуг у сфері вищої освіти;
- загальний та науково-педагогічний стаж роботи;
- загальна кількість наукових праць у фахових виданнях із відповідної галузі науки, опублікованих методичних розробок, отриманих охоронних документів, в тому числі – за останні 5 років;
- підвищення кваліфікації (проходження стажування) з відповідної спеціальності;

5.6. Після цього надається слово кожному з кандидатів і проводиться обговорення кандидатур.

5.7. Члени Вченої ради університету та керівники структурних підрозділів мають право бути присутніми на засіданні Комісії, на якому розглядається питання заміщення вакантних посад підрозділу.

5.8. Для підрахунку голосів на кожному засіданні обирається лічильна комісія у складі трьох осіб.

5.9. Кандидатури претендентів на посади асистента, викладача, старшого викладача розглядаються на засіданні Комісії, яка за результатами таємного голосування ухвалює остаточне рішення стосовно претендентів на ці посади, яке набуває чинності після їх затвердження наказом ректора.

5.10. Кандидатури претендентів на посаду доцента розглядаються на засіданні конкурсної комісії університету, яка за результатами таємного

голосування рекомендує чи не рекомендує Вченій раді університету кандидатури на цю посаду. Негативний висновок конкурсної комісії не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою університету.

5.11. На розгляд Комісії подають кандидатури всіх претендентів, які подали документи на конкурс, із зазначенням результатів голосування на зборах трудового колективу кафедри. Обраним вважається претендент на посаду науково-педагогічного працівника, який набрав більше 50 відсотків голосів присутніх членів Комісії.

5.12. Якщо при проведенні конкурсу на посаду науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або за умови, що в конкурсі брав участь один претендент, який не набрав більше 50 % голосів присутніх на засіданні Комісії, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

5.13. У випадках, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів та якщо в проведенні конкурсу брали участь два або більше претендентів і переможець за результатами голосування не встановлений, проводиться повторне голосування по двох кандидатурах, які набрали найбільшу кількість голосів; обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів Комісії.

5.14. Рішення Комісії при обранні на посади науково-педагогічних працівників вважається дійсним, якщо в голосуванні взяло участь не менше двох третин спискового складу Комісії.

5.15. Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. У випадку, коли на розгляд Комісії винесено питання щодо заміщення значної кількості вакантних посад науково-педагогічних працівників в різних структурних підрозділах дозволяється виготовляти один бюллетень із зазначенням навпроти прізвищ претендентів позначок «за», «проти». У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Кожен член комісії може голосувати лише за одного кандидата на одну посаду. При всіх інших варіантах голосування, в частині окремого кандидата, бюлетені вважаються недійсними.

5.16. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар Комісії. Ректору, Вченій раді Університету подаються витяги з протоколу по кожному претенденту окремо. Витяг підписує голова і секретар Комісії.

5.17. Претенденти мають право ознайомитися з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями (результатами голосування) після прийняття відповідного рішення Комісією.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ КОМІСІЇ

6.1. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету мають право оскаржити рішення Комісії шляхом подання заяви на ім'я ректора Університету або в установленому законодавством порядку.

6.2. Ректор розглядає заяву і ухвалює обґрунтоване рішення про її відхилення або про повторний розгляд матеріалів на засіданні Комісії протягом семи робочих днів.