



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

Н А К А З

м. Івано-Франківськ

„___” _____ 20__ р.

№ _____

Заголовок до тексту
(містить стислий виклад основного
сміслового аспекту змісту документа
в межах 5 рядків або 150 знаків)

(Констатуюча частина, у якій зазначають підставу, обґрунтування або мету видання наказу. Якщо підставою є нормативно-правовий акт або розпорядчий документ, то вказують його назву, видавця, заголовок, дату прийняття та реєстраційний номер)

НАКАЗУЮ:

(У розпорядчій частині формулюють зміст дій, що мають бути виконані. Залежно від кількості таких дій цю частину поділяють на пункти, у кожному з яких вказують конкретне завдання, визначають виконавців і термін виконання. Кожний пункт нумерують арабськими цифрами і оформляють з абзацу. В останньому пункті, як правило, вказують особу, на яку покладається контроль за виконанням наказу)

Проректор за напрямом діяльності

Підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

Підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник структурного підрозділу

Підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ