

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

Керівником практики від ВУЗу і керівниками – методистами здійснюється поточний та підсумковий контроль за виконанням окремих розділів і всієї програми практики студентами – практикантами.

Студенти – практиканти в обов'язковому порядку надають керівникам – методистам такі матеріали і документи:

1. Студенти зобов'язані вести **щоденник практики**. Він повинен містити інформацію про виконання протягом робочого дня завдань та кількості годин роботи. У щоденнику фіксується інформація про виконання всіх пунктів індивідуального плану. Аркуші щоденника повинні бути зшиті у вигляді брошури.

Методист робить відмітку в індивідуальному плані практиканта про виконання роботи тільки тоді, коли вона зафіксована у щоденнику. Він повинен містити: щоденні зауваження студента про свої спостереження щодо роботи на базі практики; дані про проведену роботу; терміни і види робіт; проблеми з якими зіткнувся студент під час проходження практики.

2. Індивідуальний план навчально - виховної роботи. Він повинен містити щоденні зауваження студента про свої спостереження щодо роботи в навчальному закладі; дані про проведену роботу; терміни і види робіт; проблеми, з якими зіткнувся студент під час проходження практики.
3. Конспекти навчальних занять із соціально – політичних дисциплін (2 лекційних та 2 семінарських).
4. Аналіз двох занять колеги – практиканта (лекційного та семінарського).
5. Методичну розробку одного з проведених поза аудиторних (позакласних) занять, або заходу по спеціальності.
6. Психолого – педагогічну характеристику особи одного студента (учня) або навчальної групи.
7. Індивідуальне завдання.
8. Після закінчення терміну практики студенти – практиканти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Загальна форма звітності студента за практику – подання **письмового звіту** підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики. Письмовий звіт разом з іншими документами подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуальних завдань, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури. У звіті повинна бути коротко і конкретно описана робота, особисто виконана студентом. Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зшиті. Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики і підготовки звіту, студентам в кінці практики відводиться 2 – 3 дні. Звіт в електронному вигляді разом з іншими документами подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт з практики захищається студентом перед комісією, зазначеною в наказі про проходження практики. До складу комісії входять викладачі кафедри які викладали практикантам соціально – політичні дисципліни, викладачі кафедри педагогіки та кафедри психології. Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Матеріали про проходження практики практикант подає на перевірку керівнику практики. Керівник практики, ознайомившись з її матеріалами, складає відгук (характеристику) про її проходження з оцінкою виконання програми практики.

Звіт з практики студенти захищають перед комісією на підсумковій конференції.

ЗВІТ

про виконання програми педагогічної практики

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

групи _____

Спеціальність _____

Кваліфікаційний рівень _____

База практики _____

(повна назва)

Керівник практики

від кафедри

(посада, прізвище, ініціали)

Звіт захищено

“ ___ ” _____ 200_ р.

Текст звіту.

Підпис студента.

Підпис методиста від кафедри політології.

Схема звіту студента – практиканта:

1. Загальні відомості про місце і час проходження практики.
2. Характеристика навчального закладу де проходила практика.
3. Короткий огляд діяльності під час проходження педагогічної практики.
4. Характеристика отриманих результатів при виконанні індивідуального завдання.
5. Труднощі, що виникли при виконанні завдань практики.
6. Висновки:
 - що дала практика студенту;
 - позитивне в організації та проведенні практики;
 - виявлені недоліки в організації практики, шляхи їх подолання;
 - пропозиції щодо підготовки, організації і проведення практики.